

3.5. Službeni nadzor u doradi

Dobavljač sjemena registriran za doradu vodi Evidenciju o masi preuzetog naturalnog i dorađenog sjemena (E8); Član 13., stav (1). U postupku dorade, uz glavnu evidenciju dobavljač vodi i pomoćne evidencije: broj dostavnica ili otpremnica sa registracijskim brojem vozila i nazivom spremišta u koje je odloženo sjeme tokom dostave ili otpremanja sjemena; Član 13., stav (2). Tokom svih operacija mora se dokazati sljedivost materijala istog porijekla od svakog drugog materijala te sigurnost od kontaminacije štetnim organizmima; Član 13., stav (4). Ovlašteno lice provodi službeni nadzor; Član 13., stav (5):

a) u vrijeme pakovanja sjemena direktnim uvidom u postupak, ili

b) nakon obavljenog procesa uvidom u pakovanje u spremištu, te pregledom evidencija o obavljenom pakovanju.

Prilikom službenog nadzora ovlašteno lice provjerava zapise o obavljenim čišćenjima prostora između obrade različitih sorti kao i o izvršenim dezinfekcijama prostora i materijala; Član 13., stav (6) i sastavlja zapisnik ili službenu zabilješku (Z13) u koje unosi evidentirane činjenice o pouzdanosti držanja i obilježavanja materijala; Član 13., stav (7). Zapisi su podloga za obavljanje dodatnih provjera, ako su potrebne.

Registrirani uzorkivač kod dobavljača kontroliše način pričvršćivanja službenih etiketa na pakovanje.

Tabela 31. Ček lista službenog nadzora u doradi

Službeni nadzor u doradi		Dokument/obrazac	DA	NE
1.	Evidencija o masi preuzetog naturalnog i dorađenog sjemena	E8		
2.	Pomoćna evidencija dobavljača			
	Ulazna evidencija	Dostavnica, otpremnica, reg. vozila		
	Čišćenje prostora i opreme	Zapisi		
	Dezinfekciji prostora i materijala	Evidencija		
	Obilježavanje materijala	Evidencija		
3.	Službena zabilješka	Z13		