

1. ISPITIVANJE ČISTOĆE SJEMENA

Biljna vrsta	Cijena (KM/analizi)	
	Čistoća	Prisutnost drugih vrsta i korova
1. Žitarice (pšenica, ječam, zob, raž, tritikale, kukuruz), suncokret, krupnozrne leguminoze (grašak, grah, soja, lupina), krupno sjeme povrća, krasavci, dinja, lubenica, bundeva, tikva, ricinus	20,00	40,00
2. Brassica spp., Raphanus spp., proso, muhar, sirak, stočni grašak, grahorica, konoplja, šećerna repa, stočna repa, cvikla, luk, paprika, rajčica, patližan, špinat, endivija, salata, krupno sjeme cvijeća		24,00
3. Krupnozrne trave, sitno sjeme cvijeća, djetelina, lucerke, smiljkita, sjeme voća i šumskog drveća	27,00	53,00
4. Sitnozrne trave, peršun, mrkva, celer, mak, duvan	28,00	56,00
5. Smjese: 2 komponente 3 - 5 > 5 komponenti	34,00 48,00 60,00	-
6. Lukovice i lužica luka	28,00	-

2. ISPITIVANJE KLIJAVOSTI SJEMENA

Metoda (ovisno o biljnoj vrsti)	Cijena (KM/analizi)
1. Dužina trajanja ispitivanja do: 14 dana 21 dan 28 dana Ispitivanje klijavosti smjesa zaračunava se posebno za svaku biljnu vrstu zastupljenu u smjesi prema dužini trajanja ispitivanja	40,00 48,00 52,70
2. Beta spp. i Cucumis spp.	56,00

3. ISPITIVANJE SADRŽAJA VLAGE U SJEMENU

Metoda (ovisno o biljnoj vrsti)	Cijena (KM/analizi)
1. 130-133°C, 1-4 sata	27,00
2. 103 ± 2°C, 17 sati	40,00

4. ISPITIVANJE ZDRAVSTVENOG STANJA SJEMENA

Metoda (ovisno o biljnoj vrsti)	Cijena (KM/analizi)
1. Pregled naturalnog sjemena	26,00
2. Test ispitivanja za prisutnost spora Tilletia spp.	64,00
3. Metoda filter-papira, metoda izmrzavanja	80,00
4. Metoda hranjive podloge	137,00
5. Dokazivanje zaraze embrija s Ustilago sp.	197,00

5. OSTALE ANALIZE

Analiza	Cijena (KM/analizi)
1. Masa 1000 zrna	22,00
2. Hektolitarska masa	22,00

6. UZORKOVANJE

Vrsta troškova	Cijena KM
1. Uzorkovanje po satu	20,00
2. Putni troškovi po km	1/4 cijene benzina
3. Dnevnice po danu	važeće

7. OSTALI TROŠKOVI

Opis troškova	Cijena KM
Evidencija i čuvanje uzoraka	15,00
Vodenje dokumentacije i pisanje izvještaja	15,00

Članak 3.
Ukupnu cijenu usluge čini zbir cijena pojedinačnih analiza na jednom uzorku sjemena koje su sudržane u zahtjevu za ispitivanje.

Članak 4.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 10-02-111/04
travanj 2004. godine
Sarajevo

Ministar
Marinko Božić, v. g.

221

На основу члана 44. став 3. Закона о сјемену и садном материјалу пољопривредног биља ("Службене новине Федерације БиХ", број 55/01), федерални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства доноси

ПРАВИЛНИК

О СТРУЧНОМ ПРЕГЛЕДУ НАД ПРОИЗВОДЊОМ ПОЉОПРИВРЕДНОГ САДНОГ МАТЕРИЈАЛА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се начин и поступак одабира матичних стабала, трсова, громова и насада воћака, лозе и хмеља (у даљем тексту: матични насади) за производњу пољопривредног садног материјала (у даљем тексту: садни материјал), обављање стручног прегледа матичних насада, обављање стручног прегледа над производњом садног материјала, вођење књиге матичних насада, књиге расадника садног материјала, вођење евиденције о прегледаној производњи садног материјала, подношење извјештаја о произведеном, проданом и уништеном садном материјалу, степену образовања службеника за обављање стручног прегледа и услове које морају испуњавати научне или научно-истраживачке установе за обављање стручног прегледа.

II - ПРИЈАВА И ОДАБИР МАТИЧНИХ НАСАДА

Члан 2.

Пријаву насада воћњака, лозе и хмеља за одабир матичних насада може поднijeti правно лице које је уписано у Регистар производија пољопривредног садног материјала. Пријава се подноси научној, односно научно-стручној установи (у даљем тексту: овлаштена установа) овлаштеној од Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство) уз достављање обавијести Федералном министарству, а најкасније до 31. маја текуће године.

Уз пријаву се прилажу декларације уз отпремницу или увјерења о поријеклу и скица локације.

Пријава матичних насада подноси се на обрасцу број 1. који је саставни дио овога правилника.

Члан 3.

Стабла или громови у воћарству одабиру се за матична ако су:

1. добре вегетативне развијености у родности;
2. морфолошким и помолошким својствима типичним за врсту и сорту (аутентични);
3. добро одржавани и ако се у насаду проводи одговарајућа агротехника;
4. слободни од вируса, бактериоза и карантенских болести те да је за њих издато свједочанство о здравственом стању.

Поступак одабира матичних стабала и громова траје најмање три године у родности.

Члан 4.

Трсови у виноградима одабиру се за матичне ако су:

1. старији од четири године;
2. добре вегетативне развијености;
3. здрави немaju визуалних симптома заразе вирусима и вирусима сличним болестима;
4. аутентичне сорте.

Поступак одабира трсова траје двије године поступком масовне позитивне селекције.

Члан 5.

Биљке хмеља у хмељицама одабири се за матичне ако су:

1. старије од двије и млађе од десет година;
2. уједначеног раста;
3. здраве и на њима није утврђена зараза узрокована *Verticillium spp.*

Поступак одабира матичних биљки хмеља траје најмање двије године.

Члан 6.

Матични насад из којег се добива репродукциони садни материјал категорије "цертификован садни материјал" неће се одабрати ако број празних мјеста због фитосанитарних разлога прелази 5%.

Други разлози већег процената празних мјеста требају бити оправданi приложеном документацијом о обављеном стручном прегледу над производњом.

Члан 7.

Матични насад из којег се добива репродукциони садни материјал категорије "стандартни садни материјал" неће се одабрати ако број празних мјеста због фитосанитарних разлога прелази 10%.

Други разлози већег процената празних мјеста требају бити оправданi приложеном документацијом о обављеном стручном прегледу над производњом.

Члан 8.

О обављеном одабиру матичних насада саставља се записник према обрасцу број 2., који је саставни дио овога правилника.

Записник се саставља у три примјерка, од којих по један примјерак задржавају производњач и овлаштена установа, а трећи примјерак се доставља Федералном министарству.

Члан 9.

Одабрани матични насади који одговарају условима прописаним овим правилником и за које је издато свједочанство о здравственом стању уписују се у књигу матичних насада према обрасцу број 3., који је саставни дио овога правилника.

Податке уписује и овјерава овлаштена установа која је обавила одабир.

Члан 10.

Књига матичних насада води се одвојено за стандардни, цертифицирани, основни и предосновни садни материјал.

На једној страници књиге матичних насада уписују се подаци само о матичним стаблима једне врсте.

Странице књиге матичних насада обиљежавају се редним бројевима и овјерене су од Федералног министарства.

Уз књигу матичних насада прилаже се копија изватка из земљишне књиге с означеном катастарском честицом на којој се налази матични насад и скица наведене катастарске честице с уцртаним стаблима матичног насада.

Редови насада на скици означавају се римским бројевима, а појединачна стабла у редовима арапским бројевима.

За матичне насаде у виноградарству обиљежавају се само редови.

III - СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД МАТИЧНИХ НАСАДА**Члан 11.**

Обавезни стручни преглед одобраних матичних насада обавља се овлаштена установа.

Произвођач садног материјала дужан је сваке године до 31. маја пријавити за стручни преглед производњу садног материјала овлаштеној установи, и о томе обавијестити Федерално министарство.

Пријава се подноси на обрасцу број 4., који је саставни дио овога правилника.

Члан 12.

Обавезним стручним прегледом матичних насада утврђује се:

1. аутентичност-идентичност врсте, подлоге, чистоће сорте и клона;
2. општа вегетативна развијеност те развијеност органа који се користе за производњу репродукционог садног материјала и садница.

У току вегетације обавезна су два стручна прегледа:

1. првим се утврђује број матичних биљака које су у производњи и стање вегетативне развијености;
2. другим се утврђује стање вегетативне развијености и пројењује количина произведеног садног материјала.

О сваком обављеном стручном прегледу саставља се записник према обрасцу број 5., који је саставни дио овога правилника.

Записник се саставља у три примјерка, од којих по један примјерак задржавају производњач и овлаштена установа, а трећи примјерак се доставља Федералном министарству.

IV - СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД НАД ПРОИЗВОДЊОМ САДНОГ МАТЕРИЈАЛА**Члан 13.**

Произвођач садног материјала дужан је сваке године до 31. маја пријавити за стручни преглед производњу садног материјала овлаштеној установи, и о томе обавијестити Федерално министарство.

Пријава се подноси на обрасцу број 4., који је саставни дио овога правилника.

Члан 14.

Стручни преглед над производњом садног материјала обавља се на објекту где се садни материјал производи и њиме се утврђује:

1. поријекло репродукционог материјала употребљеног за производњу садног материјала;
2. аутентичност врсте, чистоћа сорте и подлоге;
3. стање и општи изглед вегетативне развијености садног материјала, у складу са основним захтјевима о квалитету садног материјала;
4. агротехничке мјере и мјере за његу садног материјала;
5. количина произведеног садног материјала по врстама, сортама, подлогама и категоријама.

Члан 15.

Стручни преглед над производњом садног материјала обавља се овлаштена установа.

Стручни преглед над производњом садног материјала може обављати лице које има:

1. најмање седми (VII/1) степен образовања Польопривредног факултета-смјер-општи, биљна производња или воћарско-виноградарски;
2. радио искуство у воћарско-виноградарској производњи садног материјала од најмање 5 година.

Члан 16.

Количина пријављеног садног материјала по врстама, сортама, подлогама и категоријама утврђује се увидом у документацију о употребљеном садном материјалу, преброявањем на објекту, а уноси се у записник при првом стручном прегледу.

Пројења количине садног материјала који одговара аутентичности врсте, сорте, подлоге и приписаним основним захтјевима о квалитету уноси се у записник при другом стручном прегледу.

Задни материјал за који се стручним прегледом утврди да не одговара основним захтјевима о квалитету у записник ће се унијети тачне количине таквог садног материјала те за њега наложити производњачу мјере.

О сваком обављеном стручном прегледу саставља се записник према обрасцу број 6., који је саставни дио овога правилника.

Записник се саставља у три примјерка, од којих по један примјерак задржавају производњач и овлаштена установа, а трећи примјерак се доставља Федералном министарству.

Члан 17.

На основу записника о обављеном стручном прегледу овлаштена установа издаје увјерење о поријеклу, квалитету и аутентичности сорте и подлоге прегледаног садног материјала у року 15 дана након обављеног последњег стручног прегледа, а најкасније до 15. октобра текуће године.

Увјерење се издаје на обрасцу број 7., који је саставни дио овога правилника.

Субота, 15.5.2004.

СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ БиХ

Број 25 - Страна 931

V - КЊИГА РАСАДНИКА И ЕВИДЕНЦИЈА
ПРОИЗВОДЊЕ САДНОГ МАТЕРИЈАЛА

Члан 18.

Књига расадника из члана 42. став 1. Закона о сјемену и садном материјалу пољопривредног била (у даљем тексту: Закон) води се посебно за сваки расадник према обрасцу број 8., који је саставни дио овога правилника.

На првој страници књиге расадника уписују се подаци о произвођачу садног материјала и расаднику за који се води.

Књига расадника јединствена је формата А-3, тврдо укоричена, нумерисаних страница, довољних размака за унос података за десетогодишњи период производње и овјерава је Федерално министарство.

Књигу расадника произвођачу садног материјала издаје Федерално министарство.

Члан 19.

Послије сваког обављеног уписа подвлачи се испод текста црта преко странице испод које се потписује лице које руководи пословима производње садног материјала.

У случају погрешног уписа исправка се обавља на тај начин да се прешта погрешно уписан дио текста, тако да ранији дио текста остане читљив, а нови упис уноси се испод прецртаног текста.

Произвођач садног материјала податке о произведеном садном материјалу по врстама и сортама уписује у књигу расадника на kraju вегетацијске године за производњу којој је производни циклус завршио у тој години.

Податке о проданом, уништеном те залихама садног материјала по врстама и сортама уписује на крају сезоне, а најкасније до 31. маја следеће године.

Члан 20.

Уз књигу расадника чувају се: записници о стручном прегледу над производњом садног материјала, увјерење о поријеклу, о квалитету и чистоћи сорте, копије декларација садног материјала стављеног у промет и свједочанства о здравственом стању.

Члан 21.

Произвођач је дужан извјештавати надлежни кантонални орган управе за послове пољопривреде, који извјештава Федерално министарство о произведеном, проданом и уништеном садном материјалу једном годишње, а најкасније до 15. јуна следеће године.

Извјештај се подноси на обрасцу број 9., који је саставни дио овога правилника.

Члан 22.

Евиденцију о прегледаној расадничкој производњи садног материјала из члана 46. став 1. Закона води овлаштена установа.

Евиденција се води према обрасцу број 10., који је саставни дио овога правилника.

Члан 23.

Извјештај из члана 47. став 1. Закона, овлаштена установа подноси Федералном министарству на обрасцу број 11., који је саставни дио овога правилника.

VI - ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За оснивање матичних насада у воћарству, виноградарству и хмељарству од дана ступања на снагу овога правилника може се користити основни или цертификован садни материјал, а већ постојећи насади могу се пријављивати за одабир за производњу садног материјала.

Члан 25.

Матични насади одабрани према прописима који су важили до ступања на снагу овога Правилника признају се матичним насадима до поновног одабирања. Произвођачи су дужни пријавити за одабир матичне насаде у раздобљу од годину дана од дана ступања на снагу овога правилника.

Члан 26.

Ступањем на снагу овога правилника престаје важити Правилник о биљкама и дијеловима биљака који се сматрају садним материјалом, о условима за утврђивање поријекла садног материјала и о обрасцу увјерења о сортној чистоћи и о поријеклу садног материјала ("Службени лист СР БиХ", број 3/83).

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 02-24-103/04
април 2004. године
Сарајево

Министар
Маринко Ђокић, с. р.

ПРИЈАДА за одабир матичних насада									
(Назив и сједиште овлашћене установе)									
На основу члана 2. Правилника о стручном прегледу најпроизводњом пољопривредног садног материјала ("Службени листик Федерације БиХ", број _____) пријављавам за одабир (стабла, громове, трске, насласе)									
Водите промјене написете у ову пријаву (име и презиме)									
ПРИЈАДЕНИ НАСАД									
Назив бр.	Врста	Сорта	Положај	Категорија	Порижеско садно материјала	Број садница (прима)	Година сажче	Кат. општина честице	Број кн. кн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Напомена: Обавезно приложити десктарије или увјесна и скину показије									
Телефон број:									
Датум:									
М.П.									
Примједба:									

ОБРАЗАЦ број 2.

(Назив и сједиште овлаштене установе)

ЗАПИСНИК
о обављеном одабиру матичних насада

(Назив и сједиште произвођача)

(Назив расадника, односно објекта и мјеста)

Регистрациони број:

Датум уписа:

На основу члана 8. Правилника о стручном прегледу над производњом пољопривредног садног материјала („Службене новине Федерације БиХ”, број: _____) извршен је одабир.

Прегледана _____ одабију се за матичне.
 (стабла, громови, трсови, насади)

ОДАБРАНИ НАСАД

Редни бр.	Врста	Сорта	Подлога	Категорија	Поријекло садног материјала	Број стабала (грмова)	Година садње	Кат. општина честице	Број кат.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
.
.
.
.
.
.

Датум: _____

Руководиоц производње: _____
 (потпис)Одабир обавио: _____
 (потпис)

М.П.

ОБРАЗАЦ број 3.**КЊИГА МАТИЧНИХ НАСАДА**
за годину _____за производњу _____
(племки или подлога)

Број странице:

(Назив и сједиште произвођача пољопривредног садног материјала)

Регистрациони број: _____

Датум уписа: _____

(Назив расадника, односно објекта и мјеста)

Површина _____ ха

Број и датум записника о одабиру _____
(уписује се број и датум записника посљедњег обављеног одабира)

Редни бр.	Врста	Сорта	Клон	Подлога	Клон	Категорија	Количина*	Катастарска честица и број**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.	
.	
.	
.	
.	
.	

Обавезно приложити: * записник,

**скицу локације, извод из земљишне књиге с уцртаним стаблима.

Закључно с редним бројем _____.

Упис података обавио

(назив и сједиште овлаштене установе)

М.П.

Датум : _____

Потпис руководиоца производње:

ОБРАЗАЦ број 4.

(Назив и сједиште произвођача – подносиоца пријаве)

(Назив расадника, односно објекта и мјеста)

Регистрациони број: _____

Датум уписа: _____

ПРИЈАВА**за стручни преглед над производњом пољопривредног садног материјала**

(назив и сједиште овлаштене установе)

На основу члана 11. и 12. Правилника о стручном прегледу над производњом пољопривредног садног материјала ("Службене новине Федерације БиХ", број _____) пријављујем за стручни преглед производњу пољопривредног садног материјала.

Редни бр.	Врста	Сорта	Клон	Подлога	Клон	Категорија	Процијењена количина*	Катастарска честица и број**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.	
.	
.	
.	
.	
.	

Обавезно приложити: *декларације и увјерења,

**скицу локације.

Руководоц производње наведене у овој пријави је _____
(име и презиме)

Телефон број: _____

Датум: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ број 5

Произвођач: _____

(Назив и сједиште овлаштене установе)

ЗАПИСНИК бр. _____
о обављеном стручном прегледу матичног насада

(Назив и сједиште произвођача)

(Назив расадника, односно објекта и мјеста)

Регистрациони број: _____

Датум уписа: _____

Утврђује се аутентичност и чистоћа врсте, сорте, подлоге и клона у производњи пољопривредног садног материјала.

ПРЕГЛЕДАНИ НАСАД

Редни бр.	Врста	Сорта	Клон	Подлога	Клон	Категорија	Број стабала (грмова)	Процијењена количина*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.
.
.

*Уписује се при другом прегледу стручног прегледа

Наложене агротехничке мјере _____.

Количина садног материјала која не задовољава основне захтјеве о квалитету

ПРЕГЛЕДАНИ НАСАД

Редни бр.	Врста	Сорта	Клон	Подлога	Клон	Категорија	Број стабала (грмова)	Процијењена количина*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.
.
.

Наложене мјере произвођачу _____

Датум: _____

Руководиоц производње:

М.П.

(потпис)

Стручни преглед обавио:

(потпис)

ОБРАЗАЦ број 6.

(Назив и сједиште овлаштене установе)

**ЗАПИСНИК бр. _____
о обављеном стручном прегледу над производњом пољопривредног садног материјала**

(Назив и сједиште произвођача)

(Назив расадника, односно објекта и мјеста)

Регистрациони број: _____

Датум уписа: _____

Утврђује се аутентичност и чистоћа врсте, сорте, подлоге и клона у производњи пољопривредног садног материјала.

ПРЕГЛЕДАНИ НАСАД

Редни бр.	Врста	Сорта	Клон	Подлога	Клон	Категорија	Број стабала (грмова)	Процијењена количина*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.
.
.

*При првом прегледу стручног прегледа уписује се пријављена, а при другом процијењена количина.

Наложене агротехничке мјере _____.

Количина садног материјала која не задовољава основне захтјеве о квалитету

ПРЕГЛЕДАНИ НАСАД

Редни бр.	Врста	Сорта	Клон	Подлога	Клон	Категорија	Број стабала (грмова)	Процијењена количина*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.
.
.

*При првом прегледу стручног прегледа уписује се пријављена, а при другом процијењена количина.

Наложене мјере произвођачу _____.

Датум: _____

Руководиоц производње:
М.П.

(потпис)

Стручни преглед обавио: _____

(потпис)

ОБРАЗАЦ број 7.

(Назив и сједиште овлаштене установе)

**УВЈЕРЕЊЕ бр. _____
о поријеклу, квалитету и аутентичности прегледаног садног материјала**

(Назив и сједиште произвођача)

(Назив расадника, односно објекта и мјеста)

Регистрациони број:

Датум уписа:

На основу члана 44. став 4. Закона о пољопривредном сјемену и садном материјалу пољопривредног биља ("Службене новине Федерације БиХ", број 55/01) записника број _____ од _____ о обављеном стручном прегледу утврђује се аутентичност и чистоћа сорте, подлоге и клона у производњи пољопривредног садног материјала.

САДНИ МАТЕРИЈАЛ

Редни бр.	Врста	Сорта	Клон	Подлога	Клон	Категорија	Број стабала (грмова)	Процијењена количина*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.

* При првом прегледу стручног прегледа уписује се пријављена, а при другом процијењена количина.

Количина садног материјала задовољава основне захтјеве о квалитету.

Датум: _____

М.П.

(потпис)

ОБРАЗАЦ број 8.
(Страница 1)

КЊИГА РАСАДНИКА

(Назив и сједиште произвођача пољопривредног садног материјала)

Регистрациони број: _____

Датум уписа: _____

(Назив расадника, односно објекта и мјеста)

Површина _____ ха

(Катастарска честица и број)

Кантон: _____

Ред. бр.	Пољопривредни садни материјал				Комада					Напомена
	Врста	Сорта/подлога/ категорија	Поријекло (земља поријекла, произвођач, број декларације)*	Свега произведено једно- више- годишњи годишњи	Продано	Уништен о	Залиха			
1	2	3/ 4/ 5	6/ 7/ 8	9	10	11	12	13	14	
.
.
.
.
.

Уписује се * земља поријекла, произвођач, увозник, број декларације или број увјерења.

М.П.

(потпис)

ОБРАЗАЦ број 9.
(Страница 1)

(Назив и сједиште производиоца пољопривредног садног материјала)

Регистрациони број: _____

Датум уписа: _____

Кантон: _____

ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОИЗВЕДЕНОМ, ПРОДАНОМ И УНИШТЕНОМ САДНОМ МАТЕРИЈАЛУ
за _____ годину

КАНТОНАЛНИ ОРГАН УПРАВЕ НАДЛЕЖАН
ЗА ПОСЛОВЕ ПОЉОПРИВРЕДЕ

ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ВОДОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА

Ред.бр.	Пољопривредни садни материјал			Комада				Напомена	
	Врста	Сорта/подлога/ категорија	Поријекло (земља поријекла, производиоč, број декларације)*	Укупно произведено једно- више- годишњи годишњи	Продано	Уништено	Залиха		
1	2	3/4/5	6/7/8	9	10	11	12	13	14
.
.
.
.
.

Уписује се * земља поријекла, производиоč, увозник, број декларације или број увјерења.

М.П.

(потпис)

ОБРАЗАЦ број 10.

Назив и сједиште овлаштено установе

ЕВИДЕНЦИЈА О ПРЕГЛЕДАНОЈ РАСАДНИЧКОЈ ПРОИЗВОДЊИ
за _____ годину

ОБРАЗАЦ број 11.
(Страница 1)

Назив и сједиште овлаштене установе

ИЗВЈЕШТАЈ О ПРЕГЛЕДАНОЈ РАСАДНИЧКОЈ ПРОИЗВОДЊИ САДНОГ МАТЕРИЈАЛА
за _____ годину

Федералном министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства
 за _____ годину

Редни бр.	Произвођач	Регистрациони број	Расадник	Врста	Сорта	Клон	Подлога	Категорија	Количина (комада)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
.
.
.

Датум: _____

М.П.

(потпис)

Na osnovu člana 44. stav 3. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", broj 55/01), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O STRUČNOM PREGLEDU NAD PROIZVODNJOM POLJOPRIVREDNOG SADNOG MATERIJALA

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se način i postupak odabira matičnih stabala, trsova, grmova i nasada voćaka, loze i hmelja (u daljem tekstu: matični nasadi) za proizvodnju poljoprivrednog sadnog materijala (u daljem tekstu: sadni materijal), obavljanje stručnog pregleda matičnih nasada, obavljanje stručnog pregleda nad proizvodnjom sadnog materijala, vodenje knjige matičnih nasada, knjige rasadnika sadnog materijala, vodenje evidencije o pregledanoj proizvodnji sadnog materijala, podnošenje izvještaja o proizvedenom, prodanom i uništenom sadnom materijalu, stepenu obrazovanja službenika za obavljanje stručnog pregleda i uslove koje moraju ispunjavati naučne ili naučno-istraživačke ustanove za obavljanje stručnog pregleda.

II - PRIJAVA I ODABIR MATIČNIH NASADA

Član 2.

Prijavu nasada voćnjaka, loze i hmelja za odabir matičnih nasada može podnijeti pravno lice koje je upisano u Registrar proizvođača poljoprivrednog sadnog materijala. Prijava se podnosi naučnoj, odnosno naučno-stručnoj ustanovi (u daljem tekstu: ovlaštena ustanova) ovlaštenoj od Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) uz dostavljanje obavijesti Federalnom ministarstvu, a najkasnije do 31. maja tekuće godine.

Uz prijavu se prilaže deklaracije uz otpremnicu ili uvjerenja o porijeklu i skica lokacije.

Prijava matičnih nasada podnosi se na obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Član 3.

- Stabla ili grmovi u voćarstvu odabiru se za matična ako su:
1. dobre vegetativne razvijenosti u rodnosti;
 2. morfološkim i pomološkim svojstvima tipičnim za vrstu i sortu (autentični);
 3. dobro održavani i ako se u nasadu provodi odgovarajuća agrotehnika;
 4. slobodni od virusa, bakterioza i karantenskih bolesti te da je za njih izdato svjedočanstvo o zdravstvenom stanju.

Postupak odabira matičnih stabala i grmova traje najmanje tri godine u rodnosti.

Član 4.

Trsovi u vinogradima odabiru se za matične ako su:

1. stariji od četiri godine;
2. dobre vegetativne rezivanosti;
3. zdravi i nemaju vizualnih simptoma zaraze virusima i virusima sličnim bolestima;
4. autentične sorte.

Postupak obabira trsova traje dvije godine postupkom masovne pozitivne selekcije.

Član 5.

Biljke hmelja u hmeljicima odabiru se za matične ako su:

1. starije od dvije i mlađe od deset godina;
2. ujednačenog rasta;
3. zdrave i na njima nije utvrđena zaraza uzrokovana *Verticillium spp.*

Postupak odabira matičnih biljki hmelja traje najmanje dvije godine.

Član 6.

Matični nasad iz kojeg se dobiva reprodukcioni sadni materijal kategorije "certifikovani sadni materijal" neće se odabratи ako broj praznih mjesta zbog fitosanitarnih razloga prelazi 5%.

Drugi razlozi većeg postotka praznih mjesta trebaju biti opravdani priloženom dokumentacijom o obavljenom stručnom pregledu nad proizvodnjom.

Član 7.

Matični nasad iz kojeg se dobiva reprodukcioni sadni materijal kategorije "standardni sadni materijal" neće se odabratи ako broj praznih mjesta zbog fitosanitarnih razloga prelazi 10%.

Drugi razlozi većeg postotka praznih mjesta trebaju biti opravdani priloženom dokumentacijom o obavljenom stručnom pregledu nad proizvodnjom.

Član 8.

O obavljenom odabiru matičnih nasada sastavlja se zapisnik prema obrascu broj 2., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Zapisnik se sastavlja u tri primjeka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju proizvođač i ovlaštena ustanova, a treći primjerak se dostavlja Federalnom ministarstvu.

Član 9.

Odabirani matični nasadi koji odgovaraju uslovima propisanim ovim pravilnikom i za koje je izdato svjedočanstvo o zdravstvenom stanju upisuju se u knjigu matičnih nasada prema obrascu broj 3., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Podatke upisuju i ovjerava ovlaštena ustanova koja je obavila odabir.

Član 10.

Knjiga matičnih nasada vodi se odvojeno za standardni, certifikovani, osnovni i predosnovni sadni materijal.

Na jednoj stranici knjige matičnih nasada upisuju se podaci samo o matičnim stablima jedne vrste.

Stranice knjige matičnih nasada obilježavaju se rednim brojevima i ovjerene su od Federalnog ministarstva.

Uz knjigu matičnih nasada prilaže se kopija izvataka iz zemljije knjige s označenom katastarskom česticom na kojoj se nalazi matični nasad i skica navedene katastarske čestice s ucrtanim stablima matičnog nasada.

Redovi nasada na skici označavaju se rimskim brojevima, a pojedinačna stabla u redovima arapskim brojevima.

Za matične nasade u vinogradarstvu obilježavaju se samo redovi.

III - STRUČNI PREGLED MATIČNIH NASADA

Član 11.

Obavezni stručni pregled odabranih matičnih nasada obavlja ovlaštena ustanova.

Proizvođač sadnog materijala dužan je svake godine do 31. maja prijaviti za stručni pregled proizvodnju sadnog materijala ovlaštenoj ustanovi, i o tome obavijestiti Federalno ministarstvo.

Prijava se podnosi na obrascu broj 4., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Član 12.

Obaveznim stručnim pregledom matičnih nasada utvrđuje se:

1. autentičnost-identičnost vrste, podloge, čistoće sorte i klona;
2. opšta vegetativna razvijenost te razvijenost organa koji se koriste za proizvodnju reprodukcionog sadnog materijala i sadnica.

U toku vegetacije obavezna su dva stručna pregleda:

1. prvim se utvrđuje broj matičnih biljaka koje su u proizvodnji i stanje vegetativne razvijenosti;
2. drugim se utvrđuje stanje vegetativne razvijenosti i procjenjuje količina proizvedenog sadnog materijala.

O svakom obavljenom stručnom pregledu sastavlja se zapisnik prema obrascu broj 5., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Zapisnik se sastavlja u tri primjeka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju proizvođač i ovlaštena ustanova, a treći primjerak se dostavlja Federalnom ministarstvu.

IV - STRUČNI PREGLED NAD PROIZVODNJOM SADNOG MATERIJALA

Član 13.

Производац sadnog materijala dužan je svake godine do 31. maja prijaviti za stručni pregled proizvodnju sadnog materijala ovlaštenoj ustanovi, i o tome obavijestiti Federalno ministarstvo.

Prijava se podnosi na obrascu broj 4., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Član 14.

Stručni pregled nad proizvodnjom sadnog materijala obavlja se na objektu gdje se sadni materijal proizvodi i njime se utvrđuje:

1. porijeklo reprodukcionog materijala upotrijebljenog za proizvodnju sadnog materijala;
2. autentičnost vrste, čistoća sorte i podloge;
3. stanje i opšti izgled vegetativne razvijenosti sadnog materijala, u skladu sa osnovnim zahtjevima o kvalitetu sadnog materijala;
4. agrotehničke mjere i mjere za njegu sadnog materijala;
5. količina proizvedenog sadnog materijala po vrstama, sortama, podlogama i kategorijama.

Član 15.

Stručni pregled nad proizvodnjom sadnog materijala obavlja ovlaštena ustanova.

Stručni pregled nad proizvodnjom sadnog materijala može obavljati lice koje ima:

1. najmanje sedmi (VII/1) stepen obrazovanja Poljoprivrednog fakulteta-smjer-opšti, biljna proizvodnja ili voćarsko-vinogradarski;
2. radno iskustvo u voćarsko-vinogradarskoj proizvodnji sadnog materijala od najmanje 5 godina.

Član 16.

Količina prijavljenog sadnog materijala po vrstama, sortama, podlogama i kategorijama utvrđuje se uvidom u dokumentaciju o upotrijebljenom sadnom materijalu, prebrojavanjem na objektu, a unosi se u zapisnik pri prvom stručnom pregledu.

Procjena količine sadnog materijala koji odgovara autentičnosti vrste, sorte, podloge i pripisanim osnovnim zahtjevima o kvalitetu unosi se u zapisnik pri drugom stručnom pregledu.

Za sadni materijal za koji se stručnim pregledom utvrdi da ne odgovara osnovnim zahtjevima o kvalitetu u zapisnik će se unijeti tačne količine takvog sadnog materijala te za njega naložiti proizvođaču mjere.

O svakom obavljenom stručnom pregledu sastavlja se zapisnik prema obrascu broj 6., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Zapisnik se sastavlja u tri primjera od kojih po jedan primjerak zadržavaju proizvođač i ovlaštena ustanova, a treći primjerak se dostavlja Federalnom ministarstvu.

Član 17.

Na osnovu zapisnika o obavljenom stručnom pregledu ovlaštena ustanova izdaje uvjerenje o porijeklu, kvalitetu i autentičnosti sorte i podloge pregledanog sadnog materijala u roku 15 dana nakon obavljenog posljednjeg stručnog pregleda, a najkasnije do 15. oktobra tekuće godine.

Uvjerenje se izdaje na obrascu broj 7., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

V - KNJIGA RASADNIKA I EVIDENCIJA PROIZVODNJE SADNOG MATERIJALA

Član 18.

Knjiga rasadnika iz člana 42. stav 1. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja (u daljem tekstu: Zakon) vodi se posebno za svaki rasadnik prema obrascu broj 8., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Na prvoj stranici knjige rasadnika upisuju se podaci o proizvođaču sadnog materijala i rasadniku za koji se vodi.

Knjiga rasadnika jedinstvena je formata A-3, tvrdo ukoričena, numerisanih stranica, dovoljnih razmaka za unos

podataka za desetogodišnji period proizvodnje i ovjerava je Federalno ministarstvo.

Knjigu rasadnika proizvođaču sadnog materijala izdaje Federalno ministarstvo.

Član 19.

Poslije svakog obavljenog upisa podvlači se ispod teksta crta preko stranice ispod koje se potpisuje lice koje rukovodi poslovima proizvodnje sadnog materijala.

U slučaju pogrešnog upisa ispravka se obavlja na taj način da se precrti pogresno upisani dio teksta, tako da raniji dio teksta ostane čitljiv, a novi upis unosi se ispod precrtanog teksta.

Proizvođač sadnog materijala podatke o proizvedenom sadnom materijalu po vrstama i sortama upisuje u knjigu rasadnika na kraju vegetacijske godine za proizvodnju kojoj je proizvodni ciklus završio u toj godini.

Podatke o prodanom, uništenom te zalihamu sadnog materijala po vrstama i sortama upisuje na kraju sezone, a najkasnije do 31. maja sljedeće godine.

Član 20.

Uz knjigu rasadnika čuvaju se: zapisnici o stručnom pregledu nad proizvodnjom sadnog materijala, uvjerenje o porijeklu, o kvalitetu i čistoći sorte, kopije deklaracija sadnog materijala stavljenog u promet i svjedočanstva o zdravstvenom stanju.

Član 21.

Proizvođač je dužan izvještavati nadležni kantonalni organ uprave za poslove poljoprivrede, koji izvještava Federalno ministarstvo o proizvedenom, prodanom i uništenom sadnom materijalu jednom godišnje, a najkasnije do 15. juna sljedeće godine.

Izvještaj se podnosi na obrascu broj 9., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Član 22.

Evidenciju o pregledanoj rasadničkoj proizvodnji sadnog materijala iz člana 46. stav 1. Zakona vodi ovlaštena ustanova.

Evidencija se vodi prema obrascu broj 10., koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 23.

Izvještaj iz člana 47. stav 1. Zakona, ovlaštena ustanova podnosi Federalnom ministarstvu na obrascu broj 11., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Za osnivanje matičnih nasada u voćarstvu, vinogradarstvu i hmeljarstvu od dana stupanja na snagu ovog pravilnika može se koristiti osnovni ili certifikovani sadni materijal, a već postojeći nasadi mogu se prijavljivati za odabir za proizvodnju sadnog materijala.

Član 25.

Matični nasadi odabrani prema propisima koji su važili do stupanja na snagu ovog pravilnika priznaju se matičnim nasadima do ponovnog odabiranja. Proizvođači su dužni prijaviti za odabir matične nasade u razdoblju od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 26.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o biljkama i dijelovima biljaka koji se smatraju sadnim materijalom, o uslovima za utvrđivanje porijekla sadnog materijala i o obrascu uvjerenja o sortnoj čistoći i o porijeklu sadnog materijala ("Službeni list SR BiH", broj 3/83).

Član 27.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljuvanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 02-24-103/04

aprila 2004. godine

Sarajevo

Ministar
Marinko Božić, s. r.

OBRAZAC broj 1.

(Naziv i sjedište proizvođača – podnosioca prijave)

(Naziv rasadnika, odnosno objekta i mjesta)

Registracioni broj: _____

Datum upisa: _____

PRIJAVA
za odabir matičnih nasada

(Naziv i sjedište ovlaštene ustanove)

Na osnovu člana 2. Pravilnika o stručnom pregledu nad proizvodnjom poljoprivrednog sadnog materijala ("Službene novine Federacije BiH", broj _____) prijavljujem za odabir
(stabla, grmove, trsove, nasade)

Vodilac proizvodnje navedene u ovoj prijavi je _____
(ime i prezime)

PRIJAVLJENI NASAD

Redni br.	Vrsta	Sorta	Podloga	Kategorija	Porijeklo sadnog materijala	Broj stabala (grmova)	Godina sadnje	Kat. opština čestice	Broj kat.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
.
.
.
.
.
.

Napomena: Obavezno priložiti deklaracije ili uvjerenja i skicu lokacije

Telefon broj: _____
Datum: _____

M.P.

Proizvođač:

OBRAZAC broj 2.

(Naziv i sjedište ovlaštene ustanove)

ZAPISNIK
o obavljenom odabiru matičnih nasada

(Naziv i sjedište proizvođača)

(Naziv rasadnika, odnosno objekta i mjesta)

Registracioni broj: _____

Datum upisa: _____

Na osnovu člana 8. Pravilnika o stručnom pregledu nad proizvodnjom poljoprivrednog sadnog materijala („Službene novine Federacije BiH”, broj: _____) izvršen je odabir.

Pregledana _____ odabiru se za matične.
 (stabla, grmovi, trsovi, nasadi)

ODABRANI NASAD

Redni br.	Vrsta	Sorta	Podloga	Kategorija	Porijeklo sadnog materijala	Broj stabala (grmova)	Godina sadnje	Kat. opština čestice	Broj kat.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
.
.
.
.
.
.

Datum: _____

Rukovodioc proizvodnje: _____
 (potpis)Odabir obavio: _____
 (potpis)

M.P.

OBRAZAC broj 3.**KNJIGA MATIČNIH NASADA**
za godinu _____**za proizvodnju _____**
(plemki ili podloga)

Broj stranice:

(Naziv i sjedište proizvođača poljoprivrednog sadnog materijala)

Registracioni broj: _____

Datum upisa: _____

(Naziv rasadnika, odnosno objekta i mjesta)

Površina _____ ha

Broj i datum zapisnika o odabiru _____

(upisuje se broj i datum zapisnika posljednjeg obavljenog odabira)

Redni br.	Vrsta	Sorta	Klon	Podloga	Klon	Kategorija	Količina*	Katastarska čestica i broj**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.	
.	
.	
.	
.	
.	

Obavezno priložiti: * zapisnik,

**skicu lokacije, izvod iz zemljišne knjige s ucrtnim stablima.

Zaključno s rednim brojem _____.

Upis podataka obavio _____
(naziv i sjedište ovlaštene ustanove)**M.P.**

Datum : _____

Potpis rukovodioca proizvodnje:

OBRAZAC broj 4.

(Naziv i sjedište proizvodača – podnosioca prijave)

(Naziv rasadnika, odnosno objekta i mjesta)

Registracioni broj: _____

Datum upisa: _____

PRIJAVA**za stručni pregled nad proizvodnjom poljoprivrednog sadnog materijala**

(naziv i sjedište ovlaštene ustanove)

Na osnovu člana 11. i 12. Pravilnika o stručnom pregledu nad proizvodnjom poljoprivrednog sadnog materijala ("Službene novine Federacije BiH", broj _____) prijavljujem za stručni pregled proizvodnju poljoprivrednog sadnog materijala.

Redni br.	Vrsta	Sorta	Klon	Podloga	Klon	Kategorija	Procijenjena količina*	Katastarska čestica i broj**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.	
.	
.	
.	
.	
.	
.	

Obavezno priložiti: *deklaracije i uvjerenja,
**skicu lokacije.

Rukovodac proizvodnje navedene u ovoj prijavi je _____
(ime i prezime)

Telefon broj: _____
Datum: _____

M.P.

OBRAZAC broj 5

Proizvodač: _____

(Naziv i sjedište ovlaštene ustanove)

**ZAPISNIK br. _____
o obavljenom stručnom pregledu matičnog nasada**

(Naziv i sjedište proizvodača)

(Naziv rasadnika, odnosno objekta i mesta)

Registracioni broj: _____
Datum upisa: _____

Utvrđuje se autentičnost i čistoća vrste, sorte, podloge i klonu u proizvodnji poljoprivrednog sadnog materijala.

PREGLEDANI NASAD

Redni br.	Vrsta	Sorta	Klon	Podloga	Klon	Kategorija	Broj stabala (grmova)	Procijenjena količina*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.
.
.

*Upisuje se pri drugom pregledu stručnog pregleda

Naložene agrotehničke mjere _____

Količina sadnog materijala koja ne zadovoljava osnovne zahtjeve o kvalitetu

PREGLEDANI NASAD

Redni br.	Vrsta	Sorta	Klon	Podloga	Klon	Kategorija	Broj stabala (grmova)	Procijenjena količina*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.
.
.

Naložene mjere proizvodaču _____
Datum: _____Rukovodioc proizvodnje:

(potpis)

M.P.

Stručni pregled obavio:

(potpis)

OBRAZAC broj 6.

(Naziv i sjedište ovlaštene ustanove)

**ZAPISNIK br. _____
o obavljenom stručnom pregledu nad proizvodnjom poljoprivrednog sadnog materijala**

(Naziv i sjedište proizvođača)

(Naziv rasadnika, odnosno objekta i mjesta)

Registracioni broj: _____

Datum upisa: _____

Utvrđuje se autentičnost i čistoća vrste, sorte, podloge i klonu u proizvodnji poljoprivrednog sadnog materijala.

PREGLEDANI NASAD

Redni br.	Vrsta	Sorta	Klon	Podloga	Klon	Kategorija	Broj stabala (grmova)	Procijenjena količina*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.
.
.

*Pri prvom pregledu stručnog pregleda upisuje se prijavljena, a pri drugom procijenjena količina.

Naložene agrotehničke mјere _____.

Količina sadnog materijala koja ne zadovoljava osnovne zahtjeve o kvalitetu

PREGLEDANI NASAD

Redni br.	Vrsta	Sorta	Klon	Podloga	Klon	Kategorija	Broj stabala (grmova)	Procijenjena količina*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.
.
.

*Pri prvom pregledu stručnog pregleda upisuje se prijavljena, a pri drugom procijenjena količina.

Naložene mјere proizvođaču _____

Datum: _____

Rukovodioč proizvodnje:
M.P.

Stručni pregled obavio: _____

(potpis)

(potpis)

OBRAZAC broj 7.

(Naziv i sjedište ovlaštene ustanove)

**UVJERENJE br. _____
o porijeklu, kvalitetu i autentičnosti pregledanog sadnog materijala**

(Naziv i sjedište proizvođača)

(Naziv rasadnika, odnosno objekta i mjesta)

Registracioni broj: _____
Datum upisa: _____

Na osnovu člana 44. stav 4. Zakona o poljoprivrednom sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", broj 55/01) zapisnika broj _____ od _____ o obavljenom stručnom pregledu utvrđuje se autentičnost i čistoća sorte, podloge i klonu u proizvodnji poljoprivrednog sadnog materijala.

SADNI MATERIJAL

Redni br.	Vrsta	Sorta	Klon	Podloga	Klon	Kategorija	Broj stabala (grmova)	Procijenjena količina*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.

* Pri prvom pregledu stručnog pregleda upisuje se prijavljena, a pri drugom procijenjena količina.

Količina sadnog materijala zadovoljava osnovne zahtjeve o kvalitetu.

Datum: _____

M.P.

(potpis)

OBRAZAC broj 8.
 (Stranica 1)
KNJIGA RASADNIKA

(Naziv i sjedište proizvođača poljoprivrednog sadnog materijala)

Registracioni broj: _____

Datum upisa: _____

(Naziv rasadnika, odnosno objekta i mjesta)

Površina _____ ha

(Katastarska čestica i broj)

Kanton: _____

Red. br.	Poljoprivredni sadni materijal					Komada					Napomena
	Vrsta	Sorta/podloga/ kategorija	Porijeklo (zemlja porijekla, proizvođač, broj deklaracije)*	Svega proizvedeno jedno- više- godišnji godišnji	Prodano	Uništeno	Zaliha				
1	2	3/ 4/ 5	6/ 7/ 8	9	10	11	12	13	14		
.	.	.	,	
.	
.	
.	
.	
.	

Upisuje se * zemlja porijekla, proizvođač, uvoznik, broj deklaracije ili broj uvjerenja.

M.P.

(potpis)

OBRAZAC broj 9.
 (Stranica 1)

(Naziv i sjedište proizvođača poljoprivrednog sadnog materijala)

Registracioni broj: _____

Datum upisa: _____

Kanton: _____

IZVJEŠTAJ O PROIZVEDENOM, PRODANOM I UNIŠTENOM SADNOM MATERIJALU
 za _____ godinu

 KANTONALNI ORGAN UPRAVE NADLEŽAN
 ZA POSLOVE POLJOPRIVREDE

 FEDERALNO MI NISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
 VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

Red.br.	Poljoprivredni sadni materijal			Komada				Napomena	
	Vrsta	Sorta/podloga/ /kategorija	Porijeklo (zemlja porijekla, proizvodač, broj deklaracije)*	Ukupno proizvedeno jedno- više- godišnji godišnji	Prodano	Uništeno	Zaliha		
1	2	3/4/5	6/7/8	9	10	11	12	13	14
.
.
.
.
.

Upisuje se * zemlja porijekla, proizvodač, uvoznik, broj deklaracije ili broj uvjerenja.

M.P.

(potpis)

OBRAZAC broj 10.

Naziv i sjedište ovlaštene ustanove

**EVIDENCIJA O PREGLEDANOJ RASADNIČKOJ PROIZVODNJI
za _____ godinu**

OBRAZAC broj 11.
(Stranica 1)

Naziv i sjedište ovlaštene ustanove

IZVJEŠTAJ O PREGLEDANOJ RASADNIČKOJ PROIZVODNJI SADNOG MATERIJALA
za _____ godinu

Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
 za _____ godinu

Redni br.	Proizvođač	Registracioni broj	Rasadnik	Vrsta	Sorta	Klon	Podloga	Kategorija	Količina (komada)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
.
.
.

Datum: _____

M.P.

 (potpis)

Na temelju članka 44. stavak 3. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", broj 55/01), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O STRUČNOM PREGLEDU NAD PROIZVODNJOM POLJOPRIVREDNOG SADNOG MATERIJALA

I - TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuje se način i postupak odabira matičnih stabala, trsova, grmova i nasada voćaka, loze i hmelja (u dalnjem tekstu: matični nasadi) za proizvodnju poljoprivrednog sadnog materijala (u dalnjem tekstu: sadni materijal), obavljanje stručnog pregleda matičnih nasada, obavljanje stručnog pregleda nad proizvodnjom sadnog materijala, vođenje knjige matičnih nasada, knjige rasadnika sadnog materijala, vođenje evidencije o pregledanoj proizvodnji sadnog materijala, podnošenje izvješća o proizvedenom, prodanom i uništenom sadnom materijalu, stupnju naobrazbe službenika za obavljanje stručnog pregleda i uvjete koje moraju ispunjavati znanstvene ili znanstveno-istraživačke ustanove za obavljanje stručnog pregleda.

II - PRIJAVA I ODABIR MATIČNIH NASADA

Članak 2.

Prijavu nasada voćaka, loze i hmelja za odabir matičnih nasada može podnijeti pravna osoba koja je upisana u Registrar proizvođača poljoprivrednog sadnog materijala. Prijava se podnosi znanstvenoj, odnosno znanstveno-stručnoj ustanovi (u dalnjem tekstu: ovlaštena ustanova) ovlaštenoj od Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u dalnjem tekstu: Federalno ministarstvo) uz dostavljanje izvijesti Federalnom ministarstvu, a najkasnije do 31. svibnja tekuće godine.

Uz prijavu se prilaže deklaracije uz otpremnicu ili uvjerenja o podrijetlu i skica lokacije.

Prijava matičnih nasada podnosi se na obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Članak 3.

Stabla ili grmovi u voćarstvu odabiru se za matična ako su:

1. dobre vegetativne razvijenosti u rodnosti;
2. morfološkim i pomološkim svojstvima tipičnim za vrstu i sortu (autentični);
3. dobro održavani i ako se u nasadu provodi odgovarajuća agrotehnika;
4. slobodni od virusa, bakterioza i karantenskih bolesti te da je za njih izdata svjedodžba o zdravstvenom stanju.

Postupak odabira matičnih stabala i grmova traje najmanje tri godine u rodnosti.

Članak 4.

Trsovi u vinogradima odabiru se za matične ako su:

1. stariji od četiri godine;
2. dobre vegetativne razvijenosti;
3. zdravi nemaju vizualnih simptoma zaraze virusima i virusima sličnim bolestima;
4. autentične sorte.

Postupak obabira trsova traje dvije godine postupkom masovne pozitivne selekcije.

Članak 5.

Biljke hmelja u hmeljicima odabiru se za matične ako su:

1. starije od dvije i mlađe od deset godina;
2. ujednačenog rasta;
3. zdrave i na njima nije utvrđena zaraza uzrokovana *Verticillium spp.*

Postupak odabira matičnih biljki hmelja traje najmanje dvije godine.

Članak 6.

Matični nasad iz kojeg se dobiva reproduksijski sadni materijal kategorije "certificirani sadni materijal" neće se odabrati ako broj praznih mesta zbog fitosanitarnih razloga prelazi 5%.

Drugi razlozi većeg postotka praznih mjesta trebaju biti opravdani priloženom dokumentacijom o obavljenom stručnom pregledu nad proizvodnjom.

Članak 7.

Matični nasad iz kojeg se dobiva reproduksijski sadni materijal kategorije "standardni sadni materijal" neće se odabratrako broj praznih mesta zbog fitosanitarnih razloga prelazi 10%.

Drugi razlozi većeg postotka praznih mjesta trebaju biti opravdani priloženom dokumentacijom o obavljenom stručnom pregledu nad proizvodnjom.

Članak 8.

O obavljenom odabiru matičnih nasada sastavlja se zapisnik prema obrascu broj 2., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Zapisnik se sastavlja u tri primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju proizvođač i ovlaštena ustanova, a treći primjerak se dostavlja Federalnom ministarstvu.

Članak 9.

Odabrani matični nasadi koji odgovaraju uvjetima propisanim ovim pravilnikom i za koje je izdana svjedodžba o zdravstvenom stanju upisuju se u knjigu matičnih nasada prema obrascu broj 3., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Podatke upisuje i ovjerava ovlaštena ustanova koja je obavila odabir.

Članak 10.

Knjiga matičnih nasada vodi se odvojeno za standardni, certificirani, temeljni i predtemeljni sadni materijal.

Na jednoj stranici knjige matičnih nasada upisuju se podaci samo o matičnim stablima jedne vrste.

Stranice knjige matičnih nasada obilježavaju se rednim brojevima i ovjerene su od Federalnog ministarstva.

Uz knjigu matičnih nasada prilaže se kopija izvataka iz zemljische knjige s označenom katastarskom česticom na kojoj se nalazi matični nasad i skica navedene katastarske čestice s ucrtanim stablima matičnog nasada.

Redovi nasada na skici označavaju se rimskim brojevima, a pojedinačna stabla u redovima arapskim brojevima.

Za matične nasade u vinogradarstvu obilježavaju se samo redovi.

III - STRUČNI PREGLED MATIČNIH NASADA

Članak 11.

Obvezni stručni pregled odabranih matičnih nasada obavlja ovlaštena ustanova.

Proizvođač sadnog materijala dužan je svake godine do 31. svibnja prijaviti za stručni pregled proizvodnju sadnog materijala ovlaštenoj ustanovi, i o tome izvjestiti Federalno ministarstvo.

Prijava se podnosi na obrascu broj 4., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Članak 12.

Obveznim stručnim pregledom matičnih nasada utvrđuje se:

1. autentičnost-identičnost vrste, podloge, čistoća sorte i klonu;
2. opća vegetativna razvijenost te razvijenost organa koji se koriste za proizvodnju reproduksijskog sadnog materijala i sadnica.

U tijeku vegetacije obvezna su dva stručna pregleda:

1. prvom se utvrđuje broj matičnih biljaka koje su u proizvodnji i stanje vegetativne razvijenosti;
2. drugim se utvrđuje stanje vegetativne razvijenosti i procjenjuje količina proizvedenog sadnog materijala.

O svakom obavljenom stručnom pregledu sastavlja se zapisnik prema obrascu broj 5., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Zapisnik se sastavlja u tri primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju proizvođač i ovlaštena ustanova, a treći primjerak se dostavlja Federalnom ministarstvu.

IV - STRUČNI PREGLED NAD PROIZVODNJOM SADNOG MATERIJALA

Članak 13.

Производац sadnog materijala dužan je svake godine do 31. svibnja prijaviti za stručni pregled proizvodnju sadnog materijala ovlaštenoj ustanovi, i o tome izvjestiti Federalno ministarstvo.

Prijava se podnosi na obrascu broj 4., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Članak 14.

Stručni pregled nad proizvodnjom sadnog materijala obavlja se na objektu gdje se sadni materijal proizvodi i njime se utvrđuje:

1. podrijetlo reproducijskog materijala uporabljenog za proizvodnju sadnog materijala;
2. autentičnost vrste, čistoća sorte i podloge;
3. stanje i opći izgled vegetativne razvijenosti sadnog materijala, sukladno temeljnim zahtjevima o kakvoći sadnog materijala;
4. agrotehničke mjere i mjere za njegu sadnog materijala;
5. količina proizvedenog sadnog materijala po vrstama, sortama, podlogama i kategorijama.

Članak 15.

Stručni pregled nad proizvodnjom sadnog materijala obavlja ovlaštena ustanova.

Stručni pregled nad proizvodnjom sadnog materijala može obavljati osoba koja ima:

1. najmanje sedmi (VII/1) stupanj naobrazbe Poljoprivrednog fakulteta-smjer-opći, biljna proizvodnja ili voćarsko-vinogradarski;
2. radno iskustvo u voćarsko-vinogradarskoj proizvodnji sadnog materijala od najmanje 5 godina.

Članak 16.

Količina prijavljenog sadnog materijala po vrstama, sortama, podlogama i kategorijama utvrđuje se uvidom u dokumentaciju o uporabljrenom sadnom materijalu, prebrojavanjem na objektu, a unosi se u zapisnik pri prvom stručnom pregledu.

Procjena količine sadnog materijala koji odgovara autentičnosti vrste, sorte, podloge i propisanim temeljnim zahtjevima o kakvoći unosi se u zapisnik pri drugom stručnom pregledu.

Za sadni materijal za koji se stručnim pregledom utvrdi da ne odgovara temeljnim zahtjevima o kakvoći u zapisnik će se unijeti točne količine takvog sadnog materijala te za njega naložiti proizvođaču mjere.

O svakom obavljenom stručnom pregledu sastavlja se zapisnik prema obrascu broj 6., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Zapisnik se sastavlja u tri primjerkra od kojih po jedan primjerak zadržavaju proizvođač i ovlaštena ustanova, a treći primjerak se dostavlja Federalnom ministarstvu.

Članak 17.

Na temelju zapisnika o obavljenom stručnom pregledu ovlaštena ustanova izdaje uvjerenje o podrijetlu, kakvoći i autentičnosti sorte i podloge pregledanog sadnog materijala u roku 15 dana nakon obavljenog posljednjeg stručnog pregleda, a najkasnije do 15. listopada tekuće godine.

Uvjerenje se izdaje na obrascu broj 7., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

V - KNJIGA RASADNIKA I EVIDENCIJA PROIZVODNJE SADNOG MATERIJALA

Članak 18.

Knjiga rasadnika iz članka 42. stavak 1. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja (u dalnjem tekstu: Zakon) vodi se posebno za svaki rasadnik prema obrascu broj 8., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Na prvoj stranici knjige rasadnika upisuju se podaci o proizvođaču sadnog materijala i rasadniku za koji se vodi.

Knjiga rasadnika jedinstvena je formata A-3, tvrdo ukoričena, numeriranih stranica, dovoljnih razmaka za unos

podataka za desetogodišnje razdoblje proizvodnje i ovjerava je Federalno ministarstvo.

Knjigu rasadnika proizvođaču sadnog materijala izdaje Federalno ministarstvo.

Članak 19.

Poslije svakog obavljenog upisa podvlači se ispod teksta crta preko cijele stranice ispod koje se potpisuje osoba koja rukovodi poslovima proizvodnje sadnog materijala.

U slučaju pogrešnog upisa ispravka se obavlja na taj način da se precrti pogrešno upisani dio teksta, tako da raniji dio teksta ostane čitljiv, a novi upis unosi se ispod precrtanog teksta.

Proizvođač sadnog materijala podatke o proizvedenom sadnom materijalu po vrstama i sortama upisuje u knjigu rasadnika na kraju vegetacijske godine za proizvodnju kojoj je proizvodni ciklus završio u toj godini.

Podatke o prodanom, uništenom te zalihama sadnog materijala po vrstama i sortama upisuje na kraju sezone, a najkasnije do 31. svibnja sljedeće godine.

Članak 20.

Uz knjigu rasadnika čuvaju se: zapisnici o stručnom pregledu nad proizvodnjom sadnog materijala, uvjerenje o podrijetlu, o kakvoći i čistoći sorte, kopije deklaracija sadnog materijala stavljenog u promet i svjedodžbe o zdravstvenom stanju.

Članak 21.

Proizvođač je dužan izvještavati mjerodavni kantonalni organ uprave za poslove poljoprivrede, koji izvješće Federalno ministarstvo o proizvedenom, prodanom i uništenom sadnom materijalu jednom godišnje, a najkasnije do 15. lipnja sljedeće godine.

Izvješće se podnosi na obrascu broj 9., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Članak 22.

Evidenciju o pregledanoj rasadničkoj proizvodnji sadnog materijala iz članka 46. stavak 1. Zakona vodi ovlaštena ustanova.

Evidencija se vodi prema obrascu broj 10., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Članak 23.

Izvješće iz članka 47. stavak 1. Zakona, ovlaštena ustanova podnosi Federalnom ministarstvu na obrascu broj 11., koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Za zasnivanje matičnih nasada u voćarstvu, vinogradarstvu i hmeljarstvu od dana stupanja na snagu ovoga pravilnika može se koristiti temeljni ili certificirani sadni materijal, a već postojeći nasadi mogu se prijavljivati za odabir za proizvodnju sadnog materijala.

Članak 25.

Matični nasadi odabrani prema propisima koji su važili do stupanja na snagu ovoga pravilnika priznaju se matičnim nasadima do ponovnog odabira. Proizvođači su dužni prijaviti za odabir matične nasade u razdoblju od godinu dana od dana stupanja na snagu ovoga pravilnika.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o biljkama i dijelovima biljaka koji se smatraju sadnim materijalom, o uvjetima za utvrđivanje podrijetla sadnog materijala i o obrascu uvjerenja o sortnoj čistoći i o podrijetlu sadnog materijala ("Službeni list SR BiH", broj 3/83).

Članak 27.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 02-24-103/04

travanj 2004. godine

Sarajevo

Ministar
Marinko Božić, v. r.

OBRAZAC broj 1.

(Naziv i sjedište proizvođača – podnositelja prijave)

(Naziv rasadnika, odnosno objekta i mesta)

Registracijski broj: _____

Nadnevak upisa: _____

PRIJAVA
za odabir matičnih nasada

(Naziv i sjedište ovlaštene ustanove)

Na temelju članka 2. Pravilnika o stručnom pregledu nad proizvodnjom poljoprivrednog sadnog materijala ("Službene novine Federacije BiH", broj _____) prijavljujem za odabir
(stabla, grmove, trsove, nasade)

Voditelj proizvodnje navedene u ovoj prijavi je _____
(ime i prezime)

PRIJAVLJENI NASAD

Redni br.	Vrsta	Sorta	Podloga	Kategorija	Podrijetlo sadnog materijala	Broj stabala (grmova)	Godina sadnje	Kat. općina čestice	Broj kat.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
.
.
.
.
.
.

Napomena: Obvezno priložiti deklaracije ili uvjerenja i skicu lokacije

Telefon broj: _____
Datum: _____

M.P.

Proizvođač:

OBRAZAC broj 2.

(Naziv i sjedište ovlaštene ustanove)

ZAPISNIK
o obavljenom odabiru matičnih nasada

(Naziv i sjedište proizvodača)

(Naziv rasadnika, odnosno objekta i mjesta)

Registracijski broj: _____
Nadnevak upisa: _____

Na temelju članka 8. Pravilnika o stručnom pregledu nad proizvodnjom poljoprivrednog sadnog materijala („Službene novine Federacije BiH”, broj: _____) izvršen je odabir.

Pregledana _____ odabiru se za matične.
(stabla, grmovi, trsovi, nasadi)**ODABRANI NASAD**

Redni br.	Vrsta	Sorta	Podloga	Kategorija	Podrijetlo sadnog materijala	Broj stabala (grmova)	Godina sadnje	Kat. općina čestice	Broj kat.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
.
.
.
.
.
.

Nadnevak: _____

Rukovoditelj proizvodnje: _____
(potpis)Odabir obavio: _____
(potpis)**M.P.**

OBRAZAC broj 3.**KNJIGA МАТИЧНИХ НАСАДА**
за годину _____за производњу _____
(лемки или подлога)

Broj stranice:

(Naziv i sjedište proizvođača poljoprivrednog sadnog materijala)

Registracijski broj: _____

Nadnevak upisa: _____

(Naziv rasadnika, odnosno objekta i mesta)

Površina _____ ha

Broj i nadnevak zapisnika o odabiru _____

(upisuje se broj i nadnevak zapisnika posljednjeg obavljenog odabira)

Redni br.	Vrsta	Sorta	Klon	Podloga	Klon	Kategorija	Količina*	Katastarska čestica i broj**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.	
.	
.	
.	
.	
.	

Obvezatno priložiti: * zapisnik,

**skicu lokacije, izvod iz zemljišne knjige s ucrtnim stablima.

Zaključno s rednim brojem _____.

Upis podataka obavio _____
(naziv i sjedište ovlaštene ustanove)

M.P.

Nadnevak : _____

Potpis rukovoditelja proizvodnje:

OBRAZAC broj 4.

(Naziv i sjedište proizvođača – podnositelja prijave)

(Naziv rasadnika, odnosno objekta i mjesta)

Registracijski broj: _____

Nadnevak upisa: _____

PRIJAVA**za stručni pregled nad proizvodnjom poljoprivrednog sadnog materijala**

(naziv i sjedište ovlaštene ustanove)

Na temelju članka 11. i 12. Pravilnika o stručnom pregledu nad proizvodnjom poljoprivrednog sadnog materijala ("Službene novine Federacije BiH", broj _____) prijavljujem za stručni pregled proizvodnju poljoprivrednog sadnog materijala.

Redni br.	Vrsta	Sorta	Klon	Podloga	Klon	Kategorija	Procijenjena količina*	Katastarska čestica i broj**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.	
.	
.	
.	
.	
.	

Obvezatno priložiti: *deklaracije i uvjerenja,
**skicu lokacije.

Rukovoditelj proizvodnje navedene u ovoj prijavi je _____
(ime i prezime)

Telefon broj: _____
Datum: _____

M.P.

OBRAZAC broj 5

Proizvođač: _____

(Naziv i sjedište ovlaštene ustanove)

**ZAPISNIK br. _____
o obavljenom stručnom pregledu matičnog nasada**

(Naziv i sjedište proizvođača)

(Naziv rasadnika, odnosno objekta i mjesta)

Registracijski broj: _____

Nadnevak upisa: _____

Utvrđuje se autentičnost i čistoća vrste, sorte, podloge i klon u proizvodnji poljoprivrednog sadnog materijala.

PREGLEDANI NASAD

Redni br.	Vrsta	Sorta	Klon	Podloga	Klon	Kategorija	Broj stabala (grmova)	Procijenjena količina*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.
.
.

*Upisuje se pri drugom pregledu stručnog pregleda

Naložene agrotehničke mjere _____.

Količina sadnog materijala koja ne zadovoljava temeljne zahtjeve o kakvoći.

PREGLEDANI NASAD

Redni br.	Vrsta	Sorta	Klon	Podloga	Klon	Kategorija	Broj stabala (grmova)	Procijenjena količina*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.
.
.

Naložene mjere proizvođaču _____

Nadnevak: _____

Rukovoditelj proizvodnje:

(potpis)

M.P.

Stručni pregled obavio:

(potpis)

OBRAZAC broj 6.

(Naziv i sjedište ovlaštene ustanove)

**ZAPISNIK br. _____
o obavljenom stručnom pregledu nad proizvodnjom poljoprivrednog sadnog materijala**

(Naziv i sjedište proizvođača)

(Naziv rasadnika, odnosno objekta i mesta)

Registracijski broj: _____
Nadnevak upisa: _____

Utvrđuje se autentičnost i čistoća vrste, sorte, podloge i klonu u proizvodnji poljoprivrednog sadnog materijala.

PREGLEDANI NASAD

Redni br.	Vrsta	Sorta	Klon	Podloga	Klon	Kategorija	Broj stabala (grmova)	Procijenjena količina*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.
.
.

*Pri prvom pregledu stručnog pregleda upisuje se prijavljena, a pri drugom procijenjena količina.

Naložene agrotehničke mjere _____.

Količina sadnog materijala koja ne zadovoljava temeljne zahtjeve o kakvoći
PREGLEDANI NASAD

Redni br.	Vrsta	Sorta	Klon	Podloga	Klon	Kategorija	Broj stabala (grmova)	Procijenjena količina*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.
.
.

*Pri prvom pregledu stručnog pregleda upisuje se prijavljena, a pri drugom procijenjena količina.

Naložene mjere proizvođaču _____
Nadnevak: _____Rukovoditelj proizvodnje:
M.P.
(potpis) _____Stručni pregled obavio: _____
(potpis) _____

OBRAZAC broj 7.

(Naziv i sjedište ovlaštene ustanove)

**UVJERENJE br. _____
o podrijetlu, kakvoći i autentičnosti pregledanog sadnog materijala**

(Naziv i sjedište proizvođača)

(Naziv rasadnika, odnosno objekta i mesta)

Registracijski broj: _____
Nadnevak upisa: _____

Na temelju članka 44. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Službene novine Federacije BiH", broj 55/01) zapisnika broj _____ od _____ o obavljenom stručnom pregledu utvrđuje se autentičnost i čistoća sorte, podloge i klon u proizvodnji poljoprivrednog sadnog materijala.

SADNI MATERIJAL

Redni br.	Vrsta	Sorta	Klon	Podloga	Klon	Kategorija	Broj stabala (grmova)	Procijenjena količina*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.

* Pri prvom pregledu stručnog pregleda upisuje se prijavljena, a pri drugom procijenjena količina.

Količina sadnog materijala zadovoljava temeljne zahtjeve o kakvoći.

Nadnevak: _____

M.P. _____

(potpis)

OBRAZAC broj 8.
 (Stranica 1)
KNJIGA RASADNIKA

(Naziv i sjedište proizvođača poljoprivrednog sadnog materijala)

Registracijski broj: _____

Nadnevak upisa: _____

(Naziv rasadnika, odnosno objekta i mesta)

Površina _____ ha

(Katastarska čestica i broj)

Kanton: _____

Red. br.	Poljoprivredni sadni materijal				Komada					Napomena
	Vrsta	Sorta/podloga/ kategorija	Podrijetlo (zemlja podrijetla, proizvođač, broj deklaracije)*	Svega proizvedeno jedno- više- godišnji godišnji	Prodano	Uništeno	Zaliha			
1	2	3/ 4/ 5	6/ 7/ 8	9	10	11	12	13	14	
.	
.	
.	
.	
.	

Upisuje se * zemlja podrijetla, proizvođač, uvoznik, broj deklaracije ili broj uvjerenja.

M.P.

(potpis)

OBRAZAC broj 9.
 (Stranica 1)

(Naziv i sjedište proizvodača poljoprivrednog sadnog materijala)

Registracijski broj: _____

Nadnevak upisa: _____

Kanton: _____

IZVJEŠĆE O PROIZVEDENOM, PRODANOM I UNIŠTENOM SADNOM MATERIJALU
 za _____ godinu

 KANTONALNI ORGAN UPRAVE MJERODAVAN
 ZA POSLOVE POLJOPRIVREDE

 FEDERALNO MI NISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
 VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

Red.br.	Poljoprivredni sadni materijal			Komada					Napomena
	Vrsta	Sorta/podloga/ /kategorija	Podrijetlo (zemlja podrijetla, proizvođač, broj deklaracije)*	Ukupno proizvedeno jedno- više- godišnji godišnji	Prodano	Uništeno	Zaliha		
1	2	3/4/5	6/7/8	9	10	11	12	13	14
.
.
.
.
.
.

Upisuje se * zemlja podrijetla, proizvođač, uvoznik, broj deklaracije ili broj uvjerenja.

M.P.

(potpis)

OBRAZAC broj 10.

Naziv i sjedište ovlaštene ustanove

EVIDENCIJA O PREGLEDANOJ RASADNIČKOJ PROIZVODNJI
za _____ godinu

OBRAZAC broj 11.
(Stranica 1)

Naziv i sjedište ovlaštene ustanove

IZVJEŠĆE O PREGLEDANOJ RASADNIČKOJ PROIZVODNJI SADNOG MATERIJALA
za _____ godinu

Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
za _____ godinu

Redni br.	Proizvodač	Registracijski broj	Rasadnik	Vrsta	Sorta	Klon	Podloga	Kategorija	Količina (komada)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
.
.
.

Nadnevak: _____

M.P. _____
(potpis)